

Speichertechnik

Lots Of Copies Keeps Stuff Save

LOCKSS

Festplatten fallen vom Tisch, CDs zerkratzen.
Um Ihre Daten zuverlässig zu sichern...

- ... speichern Sie Ihren Archivordner auf mindestens zwei Datenträgern. Lagern Sie diese an unterschiedlichen Orten.
- ... achten Sie auf die beschränkte Lebensdauer der Datenträger. Kopieren Sie rechtzeitig auf neue Datenträger.
- ... verwenden Sie zukunftsfähige Datenträger (hat Ihr Computer in 20 Jahren noch ein DVD-Laufwerk?).

Empfohlenes Speichermedium

- ... externe Festplatten (preiswert aber empfindlich, Lebensdauer ca. 5 Jahre)



Cloudspeicher

Sie können die Technik auch den Profis übergeben!

Cloudanbieter stellen externen Speicherplatz für Ihre Daten zur Verfügung, sichern diese langfristig und Sie können von überall darauf zugreifen. Bitte...

- ... achten Sie darauf, welche Rechte Sie dem Cloud-Anbieter einräumen.
- ... informieren Sie sich über das Geschäftsmodell des Anbieters.
- ... sichern Sie Ihre Daten zusätzlich auf einer lokalen Festplatte.



Weiterführende Informationen

AG Personal Digital Archiving des nestor Kompetenznetzwerkes Langzeitarchivierung
wiki.dnb.de/x/jRXSBg

„Personal Archiving“. Beratungsangebot der Library of Congress (englisch)
digitalpreservation.gov/personalarchiving/

Broschüre: „Ihre digitalen Erinnerungsstücke“

Katja Frontzek, Martin Knopp,
Lena Steinheuer, Annalena Wolf
Grafik: Lena Steinheuer
Nutzungsbedingungen: CC-BY

Ihre digitalen Erinnerungsstücke

Personal Digital Archiving!





Vorwort

Wer kennt es nicht? Ständig produzieren wir eine Vielzahl digitaler Objekte: Fotos, Dokumente, E-Mails oder Audiodateien. Wir zeigen einem Freund ein Foto von unserer Familie auf dem Smartphone oder ein lustiges Video auf unserem Tablet.

Doch was geschieht mit unseren Daten und digitalen Erinnerungsstücken, wenn wir sie länger nicht gebrauchen? Wir vergessen sie in der digitalen Welt unserer Computer, Smartphones, Tablets oder Laptops.

Dann suchen wir eine wichtige E-Mail, aber im Chaos unserer digitalen Ablage ist sie nicht mehr auffindbar. Fachleute behaupten, dass 70 % unserer Daten verloren gehen, weil sie von uns nicht mehr gefunden werden können. Der Rest ist nicht mehr lesbar, weil neue Programme alte Dateiformate nicht mehr öffnen können oder die Festplatte versagt.

In diesem Leitfaden weisen wir Sie auf wichtige Schritte für die dauerhafte Erhaltung Ihrer digitalen Daten hin und nennen Ihnen wichtige Aspekte zur Datensicherung.

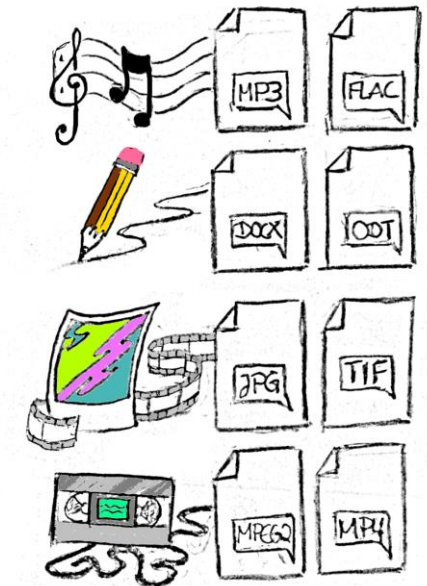
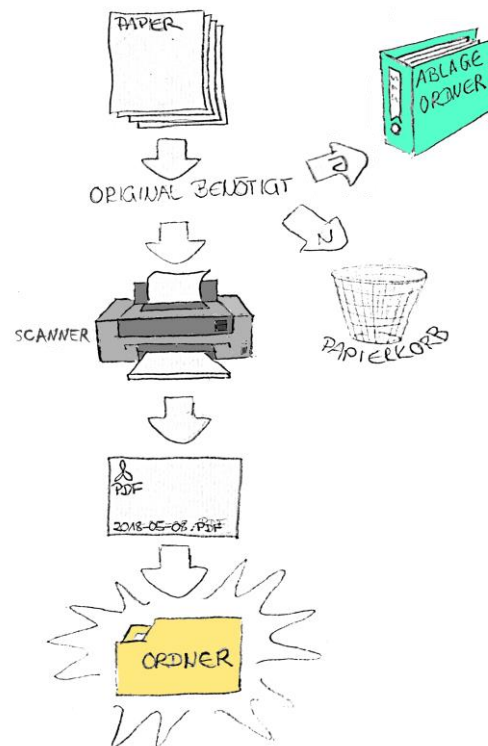
Die digitale Ablage

Sie wollen finden statt suchen!

Dabei kann Ihnen eine gut organisierte Ablage helfen.

Achten Sie darauf, dass Sie ...

- ... Ihre Ablage schlank halten, indem Sie überflüssiges, redundantes und nicht gewolltes Material aussortieren.
- ... Ihre Ablage an einer zentralen Stelle (Ihrem „Archivordner“) speichern.
- ... Ihre Dateien in Ihrem „Archivordner“ in einer Ihren Bedürfnissen angepassten Ordnerstruktur speichern.
- ... Ihre Dateien und Ordner aussagekräftig und unmissverständlich benennen.



Dateiformate

Die richtige Wahl macht's!

Speichern Sie Ihre Dateien in möglichst wenigen Formaten. Bei der Auswahl dieser Standardformate helfen Ihnen folgende Kriterien:

- ... Verwendungszweck: Achten Sie darauf, ob das gewählte Format den praktischen Bedürfnissen entspricht.
- ... Verbreitung: Achten Sie darauf, dass typisch Dateiformate in der Regel länger nutzbar sind.
- ... Speicherbedarf: Beachten Sie die Größe der zu speichernden Datei.
- ... Datenverlust: Beachten Sie, dass durch die Komprimierung von Dateien, diese an Qualität verlieren können (vor allem bei Bilddateien).