

Abgabe der Bewerbungsunterlagen

Bitte geben Sie die nachfolgenden Bewerbungsunterlagen **in Papierform** persönlich bei uns ab oder senden Sie diese postalisch an diese Anschrift:

Joseph-DuMont-Berufskolleg
HBFS-Anmeldeverfahren
Escher Str. 217
50739 Köln

Reihenfolge der Bewerbungsunterlagen:

- 1. Ausdruck der Bewerbung bei [Schüler online](#) mit aufgeklebtem Passfoto**
- 2. ausgefüllter Antrag auf Aufnahme**
(siehe Folgeseite)
- 3. persönliches Bewerbungsanschreiben**
- 4. tabellarischer Lebenslauf**
- 5. Kopie des aktuellen Zeugnisses**
(in der Regel Erstes Halbjahr Klasse 10; alle anderen: letztes Abschluss- oder Abgangszeugnis)
- 6. Kopie des vorletzten Zeugnisses**
(i.d.R. Zweites Halbjahr Klasse 9)
- 7. KAoA-Dokumente in Kopie, falls sie Ihnen vorliegen**
(z.B. Berufswahlpass, Schülerportfolio, Potentialanalyse oder Anschlussvereinbarung)

Heften Sie die Bewerbungsunterlagen bitte in der genannten Reihenfolge mit einer Büroklammer zusammen oder legen Sie diese in eine Klarsichthülle.

Eine Bewerbungsmappe ist nicht erforderlich!

Wir freuen uns auf ihre Bewerbung!

